



EDICTE

Que la Junta de Govern Local , en sessió ordinària celebrada el dia 14 d'abril de 2025 va adoptar, entre d'altres, els següents acords:

PRIMER.- Aprovar la obertura de la convocatòria per a la selecció dels projectes expositius a presentar durant l'exercici 2025, per a ser exposats al Miramar Centre Cultural durant l'exercici 2026, segons les bases reguladores que figuren com annex 1 i el model de presentació de sol·licituds, adjuntat com a annex 2.

SEGON.- Notificar aquest acord a totes les parts interessades.

TERCER.- Publicar aquest acord al BOPB, a l'e-tauler del web municipal i en un diari local d'acreditada difusió.

RECURSOS: Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o publicació, de conformitat amb allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació o publicació. Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició no s'hagués notificat cap resolució, aquest s'entendrà desestimat, i es podrà interposar recurs contenciós-administratiu dins els sis mesos següents.

També es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent.

ANNEX 1

BASES REGULADORES PER LA SELECCIÓ D'EXPOSICIONS AL MIRAMAR CENTRE CULTURAL DE SITGES

Primera. Objecte

És objecte de les presents bases establir el procés de selecció, en concurrència competitiva, de les exposicions a exhibir a les sales que, per aquest fi, disposa el Centre Cultural Miramar amb la finalitat de contribuir i difondre la creació artística, el foment de l'art i de la cultura en els seus diferents vessants al municipi de Sitges.

Segona. Procediment de concessió

El procediment per autoritzar l'ús privatiu de les sales es regeix pels principis de publicitat, transparència, lliure concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència.

Tercera. Beneficiaris

Tots els artistes i col·lectius que vulguin donar a conèixer la seva obra.

Quarta. Sol·licituds

Les sol·licituds, degudament emplenades, (segons Annex 1, utilització d'espais-exposicions) s'han de presentar al registre general electrònic de l'Ajuntament de Sitges (<https://carpeta.sitges.cat/Ciutadania/TramitsTemes.aspx>), o bé, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Sitges (Carrer Nou, 12, 08870 Sitges) acompanyades de:

- Breu currículum de l'artista o del col·lectiu sol·licitant.
- Proposta d'exposició argumentada, amb relació total i dimensions de les obres a exposar (adjuntant un mínim de 6 fotografies o 3 catàlegs anteriors amb fotografies). El projecte s'ha de presentar en format digital, tot i que es pot complementar amb suport paper. L'esmena de defectes de les sol·licituds o documentació es realitzarà previ requeriment, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat, es considerarà que el sol·licitant desisteix de la seva petició, prèvia resolució que es notificarà a l'interessat.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, es dona el consentiment pel tractament de les dades de caràcter personal, d'acord amb la normativa vigent.

Cinquena. Període d'inscripcions.

El termini per presentar inscripcions s'estableix anualment entre el 2 de maig i el 2 de juliol de l'any en curs. La presentació en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent i es reputaran anteriors segons el mateix ordre, als que siguin presentats en aquell dia hàbil.

Sisena. Procediment de selecció, veredictes del jurat i comunicació a l'interessat

La gestió dels expedients de sol·licitud d'exposició correspon a la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Sitges. Les propostes d'exposició seran sotmeses a consideració d'un Jurat, nomenat a tal efecte i format per:



El període d'exposició de les propostes seleccionades serà el proposat pel departament de l'Ajuntament de Sitges que gestiona les exposicions, tenint en compte que es podrà modificar en funció de la disponibilitat del Centre Cultural Miramar. La Regidoria de Cultura es reserva el dret de variar el calendari d'exposicions o l'espai expositiu per raons de necessitat de la institució, sense cap dret a rescabament per part dels artistes seleccionats.

En tot cas, es publicarà a l'e-tauler municipal i al tauler d'anuncis de la Corporació, el corresponent edicte informatiu a tal efecte.

Novena. Condicions

9.1 Per l'expositor

a) El muntatge de l'exposició anirà a càrrec del sol·licitant sota la direcció i col·laboració dels serveis tècnics de la Regidoria de Cultura, que facilitaran els elements de què disposi per aquesta finalitat. L'artista haurà d'aportar tots els elements necessaris per al seu muntatge i exhibició (marcs, panells, projector, o qualsevol altre element que l'artista consideri necessari per exhibir la seva obra).

b) L'edició del catàleg anirà a càrrec de l'artista expositor, del qual en facilitarà un mínim de 300 exemplars, per a la seva distribució mentre duri l'exposició.

c) El catàleg es redactarà d'acord amb les Normes que estableix el reglament per a l'ús de la llengua catalana aprovat per l'Ajuntament de Sitges. Pel que fa al disseny i contingut, hi ha de constar expressament la marca de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Sitges, d'acord amb el Manual d'Identitat Corporativa i previ a la seva publicació, ha de comptar amb el vistiplau del Departament de Comunicació. Es recomana que el disseny del catàleg vagi a càrrec del proveïdor municipal responsable del disseny de la comunicació vinculada a l'exposició.

d) Les Sales d'exposicions del Miramar Centre Cultural no tenen caràcter comercial però l'artista, podrà deixar les seves targetes professionals en un espai habilitat a tal efecte.

e) En cap concepte es podrà clavar, perforar o pintar sobre les parets de la sala o realitzar qualsevol tipus d'intervenció que modifiqui el seu estat habitual d'exhibició, excepte si ho sol·licita i n'obté autorització expressa de la regidoria de cultura. El cost per a la modificació i retorn de l'estat habitual d'exhibició anirà a càrrec de l'artista.

9.2 Per l'Ajuntament de Sitges

a) Confecció del disseny gràfic de l'exposició, així com de les seves adaptacions per a comunicar l'exposició a cartellera, mitjans de comunicació i/o xarxes socials.

b) L'Ajuntament de Sitges difondrà l'activitat a través de la seva pàgina web i assumirà la impressió i distribució dels cartells anunciadors de l'exposició per punts estratègics de la localitat.

c) Col·laborar econòmicament fins a un màxim de 1.000 euros sense IVA, per l'edició del catàleg i/o per les despeses derivades per la producció de l'exposició i que no disposa l'Ajuntament, com poden ser impressions de vinilats, pintures, lloguer de material, etc.



d) El transport va a càrrec de l'Ajuntament fins a una distància màxima de 80km. Tot el quilometratge que superi aquesta distància anirà a càrrec de l'expositor o del pressupost destinat a l'edició del catàleg i despeses de producció mencionat en el punt c).

e) Manteniment de l'espai de l'exposició, així com d'obrir-la i tancar-la diàriament, d'acord amb els horaris establerts i la seva vigilància, en el benentès que no es farà responsable en cap cas, dels possibles desperfectes que puguin sofrir les obres durant l'exposició o el seu muntatge.

f) La Regidoria de Cultura assumirà la despesa derivada de l'assegurança de les peces de l'exposició. L'Ajuntament de Sitges es farà responsable dels danys que puguin produir-se per actes vandàlics, robatoris, accidents imprevisibles, incendis o una altra causa de força major.

Desena. Règim jurídic

Seràn d'aplicació els articles 57 a 60 del Decret 336/1988 de 17 d'octubre pel qual s'aprova el reglament de patrimoni dels ens locals, la Llei 2/2019, d'1 de març, per quina es modifica els text refós de la Llei de Propietat intel·lectual, aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, i per quin s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2014/26/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, i la Directiva (UE) 2017/1564 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de setembre de 2017.

Onzena.

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes condicions, serà sotmès a consideració de la Regidoria de Cultura i, si s'escau, resolt per l'òrgan competent segons la delegació de competències municipals vigent (d'acord amb el règim de delegació de competències del Decret 782/19 de l'Alcaldessa). Per qualsevol informació podeu trucar a la Regidoria de Cultura al telèfon 93.811.42.40 o escriure al correu electrònic cultura@sitges.cat. La participació en aquesta convocatòria implica la plena acceptació d'aquestes bases



ANNEX 2

SOL·LICITUD EXPOSICIÓ MIRAMAR CENTRE CULTURAL

1. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms o raó social	DNI/NIE/PASP/CIF
Adreça a efectes de notificacions	Núm. Bloc Escala Pis Porta
Codi postal i població	Província
Telèfon mòbil i/o fix	Correu electrònic
Representat/da per:	DNI/NIE/PASP/CIF

2. DADES DE LA SOL·LICITUD

- SOL·LICITO exposar al Miramar Centre Cultural en la categoria de:
 - Pintura
 - Dibuix
 - Gravat
 - Escultura
 - Altres
- En el cas de compartir l'espai amb un altra artista o col·lectiu indiqueu les seves dades (noms i cognoms o raó social):

3. PERSONES AMB DISCAPACITAT

- Sol·licito que es tingui en consideració la meua condició de persona amb disminució als efectes que corresponguin i adjunto document amb les adaptacions que sol·licito per a portar a terme l'exposició al Miramar Centre Cultural.

4. DOCUMENTACIÓ

- DNI
- Currículum Vitae
- Dossier fotogràfic de l'obra que es vol exposar (**format pdf**)
- Justificant empadronament (en el cas d'empadronats/des en algun altra municipi del Garraf)

5. AVISOS, COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS

- Correu electrònic
- La notificació es farà a través del correu electrònic proporcionat, així com a la Seu Electrònica i a través del web de Cultura.

6. DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT

- Declaro sota la meua responsabilitat que les dades facilitades en aquesta declaració

